

Overeenkomst

Schoonmaakonderhoud en glasbewassing gemeentelijke opvang Oekraïne

Gemeente Hoeksche Waard

en

<opdrachtnemer>

Datum:

Versie: 0.1

Status: Concept

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	4
Artikel 2.	Voorwerp van de Overeenkomst	4
Artikel 3.	Gerelateerde documenten	4
Artikel 4.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
Artikel 5.	Prijs, facturatie en indexering	5
Artikel 6.	Mutaties	6
Artikel 7.	In te zetten medewerkers en contactpersonen	7
Artikel 8.	Geheimhouding en publiciteit	7
Artikel 9.	Overmacht	8
Artikel 10.	Verplichtingen Opdrachtnemer	8
Artikel 11.	Aansprakelijkheid	9
Artikel 12.	Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze	9
Artikel 13.	Overname personeel (optioneel)	10
Artikel 14.	Slotbepalingen	10

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

De ondergetekenden:

1. Gemeente Hoeksche Waard, gevestigd aan de Sportlaan 22, 3299 XG, te Maasdam ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtgever,

en
2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres, postcode, te plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

Overwegende dat

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Schoonmaakonderhoud en glasbewassing;
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op basis van de eisen als omschreven in de aanbestedingsleidraad met kenmerk 23174 d.d. <datum>, inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen d.d.<datum>, een Inschrijving met kenmerk <kenmerk> d.d. <datum> heeft ingediend en verklaard aan de gestelde eisen voornoemd te kunnen voldoen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- Partijen thans overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in onderhavige Overeenkomst;
- Deze Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen bevat de voorwaarden en bepalingen waartegen Opdrachtnemer de overeengekomen leveringen en diensten uitvoert respectievelijk verleent en behelst de rechten en verplichtingen van Partijen.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 1. Definities

- 1.1 Aanbestedingsdocumenten
Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken als bijlage 2 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden
Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard leveringen en diensten. De Algemene Inkoopvoorwaarden maken als bijlage 3 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 1.3 Bijlagen
Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.4 Inschrijving
De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure Schoonmaakonderhoud en glasbewassing uitgebrachte Inschrijving. Deze Inschrijving maakt als bijlage 4 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 1.5 Nota van Inlichtingen
Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 1.6 Opdrachtnemer
De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever deze Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).
- 1.7 Overeenkomst
Deze Overeenkomst, met inbegrip van Bijlagen, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Schoonmaakonderhoud en glasbewassing overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Gerelateerde documenten

- 3.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit:
- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente prevaleert;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten;
- Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard leveringen en diensten
- Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde uit in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen.

- 3.2 Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder begrepen de Bijlagen bij deze Overeenkomst) uitsluitend schriftelijk overeenkomen.
- 3.3 De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 3.4 Op de onderhavige Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard leveringen en diensten van toepassing.

Artikel 4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen, waarbij de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zal starten op 3 juni 2024.
- 4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van twee (2) jaar. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst twee (2) keer voor de duur van twee (2) jaar onder gelijklopende voorwaarden te verlengen.
- 4.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te verlengen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk meedelen aan Opdrachtnemer.
- 4.4 Tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bevrijdt Partijen niet van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen die gelden tot de datum van het feitelijk eindigen van de activiteiten ter zake Schoonmaakonderhoud en glasbewassing.
- 4.5 Beide partijen zijn bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk voor de toekomst te ontbinden en/of een opdracht te annuleren indien:
 - De wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
 - De wederpartij in staat van faillissement is verklaard;
 - De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt.
 - De Opdrachtnemer zijn verplichtingen herhaaldelijk niet of niet conform de eisen van Opdrachtgever nakomt.
- 4.6 Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst de mogelijkheid om eenzijdig tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Artikel 5. Prijs, facturatie en indexering

- 5.1 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden tegen de volgende tarieven (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten), die staan vermeld in de calculatie welke als onderdeel van de Inschrijving als bijlage 4 integraal onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.
- 5.2 Betaling vindt als volgt plaats:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- De aanneemsom wordt in twaalf gelijke delen per jaar achteraf gefactureerd (A-Factuur). Hiervoor wordt maximaal eenmaal per maand een verzamelfactuur gestuurd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever;
- Facturering van werkzaamheden die op basis van nacalculatie plaatsvinden geschiedt eenmaal per maand achteraf op basis van daadwerkelijke verrichte werkzaamheden. Facturen gaan vergezeld van een kennisgeving van acceptatie door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal verder de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.

- 5.3 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen digitaal aan facturen@gemeentehw.nl. De volgende adresgegevens worden vermeld op de factuur:

Gemeente Hoeksche Waard
Sportlaan 22
3299 XG Maasdam

Alleen facturen met deze adresgegevens worden in behandeling genomen.

Daarnaast gelden de volgende eisen:

- Het routenummer vermelden: Voorbeeld;
- Van de factuur en eventuele bijlagen één pdf bestand maken;
- De factuur als pdf mailen naar facturen@gemeentehw.nl;
- Meerdere facturen in één e-mail versturen kan. Maak wel van elke factuur één pdf.

- 5.4 De tarieven kunnen jaarlijks, en voor het eerst één jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden bijgesteld conform onderstaande methodiek.

In geval van een tariefsverhoging zal 85% van het wijzigingspercentage worden bijgesteld conform CAO-index (CAO-lonen, conform CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf) en 15% van het wijzigingspercentage zal worden bijgesteld conform CPI index (Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100).

De basis voor deze indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigd uurtarief} = \text{huidig uurtarief} \times \frac{\text{Index E1}}{\text{Index E0}}$$

E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van verzoek indexeren

E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.

- 5.5 Opdrachtnemer dient minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk onderbouwd verzoek in te dienen voor het wijzigen van de tarieven. Pas na akkoord van Opdrachtgever kunnen de nieuwe tarieven gehanteerd worden. Opdrachtnemer verwerkt de gewijzigde tarieven in het calculatieblad welke is gebruikt bij de Inschrijving.
- 5.6 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Artikel 6. Mutaties

- 6.1 Wijzigingen in ruimtes, afdelingen of locaties (< 500 m2) worden als volgt verwerkt:

- Opdrachtgever geeft zo snel als mogelijk de mutatie door aan Opdrachtnemer;
- Operationeel wordt de mutatie direct verwerkt door Opdrachtnemer. Daarnaast verwerkt Opdrachtnemer de mutaties eenmaal per kwartaal in het Prijzenblad;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- Opdrachtnemer levert op de 25e van de laatste kalendermaand van het kwartaal het gewijzigde Prijzenblad aan bij Opdrachtgever;
- Opdrachtgever geeft binnen vijf werkdagen akkoord op het gewijzigde Prijzenblad;
- Het nieuwe Prijzenblad kent als ingangsdatum de eerste kalenderdag van het nieuwe kwartaal.

6.2 Voor wijzigingen in ruimtes, afdelingen of locaties (> 500 m2) geldt de procedure als beschreven in het vorige lid. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd een aanvullende factuur te sturen voor het verschil tussen de exacte ingangsdatum van de mutatie en de ingangsdatum van het volgende kwartaal.

Artikel 7. In te zetten medewerkers en contactpersonen

- 7.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts werknemers en derden inschakelen die op grond van in Nederland geldende wet- en regelgeving binnen Nederland arbeid mogen verrichten. Indien en voor zover Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en is Opdrachtnemer gehouden de daaruit voortvloeiende schade en kosten, zoals bijvoorbeeld een bestuurlijke boete, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te vergoeden.
- 7.2 Opdrachtnemer bewaart een overzicht van alle namen, voornamen, geboortedata, geboorteplaatsen en woonadressen van haar medewerkers, evenals een kopie van een identiteitsbewijs van alle medewerkers die bij enige activiteit ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst zijn ingezet. Op aanvraag wordt het overzicht onmiddellijk ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever.
- 7.3 Bij ernstige dan wel aanhoudende klachten over het gedrag van een medewerker, zal Opdrachtnemer voor vervanging zorg dragen nadat Opdrachtgever een desbetreffende verzoek schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer heeft bevestigd.
- 7.4 Bij iedere vervanging van medewerkers zoals in artikel 7.4 bedoeld, zullen zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangende medewerkers beschikbaar moeten worden gesteld die qua (specifieke) deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau zijn als de oorspronkelijk ingezette medewerkers.

Artikel 8. Geheimhouding en publiciteit

- 8.1 Een partij zal zonder voorafgaande toestemming van de wederpartij, in publicaties, reclame-uitingen of anderszins, publiekelijk geen melding maken van het bestaan van een relatie tussen Partijen, dan na goedkeuring van de wederpartij.
- 8.2 Partijen zullen op geen enkele wijze, noch direct noch indirect, noch mondeling noch in geschrift of anderszins, de inhoud van de relatie tussen partijen, alsmede de gegevens en informatie daaromtrent (waaronder begrepen computerprogrammatuur), aan derden bekend of toegankelijk maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 8.3 Ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens en informatie, afkomstig van Partijen, die in welke vorm of op welke informatiedrager ook bij Partijen berusten of aan haar zijn verstrekt, zulks in verband met het bepaalde in de onderhavige Overeenkomst verbinden Partijen zich:
- Alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - De gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van deze Overeenkomst;
 - De gegevens c.q. informatie niet langer onder haar berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is of haar door de wet wordt opgelegd en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de betreffende partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;

- De overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de betreffende partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn.

8.4 Partijen zullen zich voorts maximaal inspannen ervoor te zorgen dat haar personeelsleden en/of voor haar werkzame derden op de hoogte zijn van bovenstaande verplichtingen en deze stipt zullen naleven.

8.5 Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan tot vijf (5) jaar na beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 9. Overmacht

9.1 Een tekortkoming kan Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever niet worden toegerekend indien deze te wijten is aan overmacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

9.2 Opdrachtnemer kan zich alleen op overmacht beroepen wanneer hij daarvan zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken aan Opdrachtgever mededeling doet.

9.3 Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij Opdrachtgever niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleg plegen over de prijs die zal gelden voor de periode dat de situatie voortduurt. Daarbij wordt de in deze Overeenkomst genoemde opzeggingstermijn gehanteerd.

9.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden. Landelijke stakingen worden wel aangemerkt als overmacht.

Artikel 10. Verplichtingen Opdrachtnemer

10.1 Door Opdrachtnemer geleverde diensten zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken.

10.2 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende cao bepalingen. Hij verricht alle inhoudingen en afdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW et cetera. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande. Wanneer Opdrachtgever daar om vraagt worden binnen een maand betalingsbewijzen van Belastingdienst en UWV betreffende Opdrachtnemer en diens onderaannemers verstrekt.

10.3 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden wetgeving na te leven.

10.4 In geval van verlies van een sleutel dient Opdrachtnemer, op aangeven van Opdrachtgever, al het mogelijke in het werk te stellen om de sleutel terug te vinden. Bij definitief verlies van één of meer sleutels is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle te maken kosten met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis.

10.5 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 10.6 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 10.7 Opdrachtnemer voert de onderhavige opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving, waaronder zeer nadrukkelijk ook de privacywetgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- 10.8 De werkzaamheden van Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst worden in beginsel verricht op de locatie(s) van Opdrachtgever.
- 10.9 Ingeval van beëindiging van deze Overeenkomst en/of een Opdracht zal Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs verlangd kan worden, alle benodigde medewerking verlenen, almede informatie te delen, teneinde te bewerkstelligen dat de uitvoering door een derde dan wel Opdrachtgever zelf naar behoren kan worden verricht.
- 10.10 Bij (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst krijgt een nieuwe leverancier de gelegenheid om samen met Opdrachtnemer en Opdrachtgever een nulmeting uit te voeren. Op basis van deze beoordeling dient Opdrachtnemer samen met de nieuwe leverancier afspraken te maken hoe een eventuele achterstand in het schoonmaakonderhoud wordt hersteld of verrekend voor overdracht. Indien Opdrachtnemer de herstelwerkzaamheden niet of in een slechte staat oplevert, worden de kosten die Opdrachtgever voor het herstel dient te maken in mindering gebracht op de laatste factuur. Wanneer Partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, kan de hulp worden ingeroepen van een onafhankelijke derde. Deze derde beslist over de discutabele punten. De kosten voor deze derde zijn voor degene die hierom verzoekt.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgever en aan diens personeel, die direct het gevolg is van handelen of nalaten van het voor de Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Overeenkomst werkzame personeel, dat aan hen verweten kan worden, tot een maximum van € 500.000 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.000.000 per jaar. Opdrachtnemer dient daartoe gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een passende aansprakelijkheidsverzekering.
- 11.2 Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er te allen tijde zorg voor dat die voortgang niet wordt onderbroken door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van al het met de werkzaamheden belaste personeel. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.

Artikel 12. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze

- 12.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Op de op te stellen Overeenkomst zijn algemene- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing.
- 12.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 12.4 Alle geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 13. Overname personeel

- 13.1 De rechten en verplichtingen uit de arbeidsovereenkomsten met de overgenomen medewerkers komen vanaf de datum van de aanvang van de dienstverlening voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor deze kosten.
- 13.2 Opdrachtnemer voorziet in een opleidings- en begeleidingstraject voor de overgenomen medewerkers, om aansluiting te krijgen en te behouden op de actuele stand van de facilitaire dienstverlening (arbeidsfitheid). Opdrachtnemer levert daarvoor per medewerker (maatwerk) opleiding, waar de medewerker tevreden mee is.
- 13.3 Ingeval van expiratie of tussentijdse beëindiging van deze Overeenkomst zullen partijen in goed overleg vaststellen welke medewerkers van Opdrachtnemer voor het grootste deel van de in hun arbeidscontract overeengekomen arbeidsduur diensten voor Opdrachtgever verrichten en welke mogelijk in verband met het bepaalde in art. 7:662 en volgende van het Burgerlijk Wetboek (of de dan eventueel ter zake van toepassing zijnde wettelijke regelingen en jurisprudentie) naar respectievelijk de opvolgende Opdrachtnemer zullen overgaan. Opdrachtnemer zal binnen 6 maanden vóór expiratie van de Overeenkomst, behoudens schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, geen medewerkers vervangen en/of nieuwe medewerkers inzetten ten behoeve van de dienstverlening aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal al haar verplichtingen en kosten jegens en ten aanzien van de overgaande medewerkers, die tot aan het moment van de feitelijke overgang gelden of zijn ontstaan, zelf nakomen of voldoen en vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken ter zake.

Artikel 14. Slotbepalingen

- 14.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Aldus overeengekomen:

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Gemeente Hoeksche Waard
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<naam>
In de functie <functie>

<naam opdrachtnemer>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<naam>
In de functie van <functie>

.....

.....

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: